



CIRCOLARE N. 19

*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*
DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
ISPETTORATO GENERALE DI FINANZA
UFFICIO III
S.D.A.G. - UFFICIO I

Roma, **-5 MAG 2004**

Prot. N. **0055978**
Allegati: 3

AI REVISORI DEI CONTI
E SINDACI IN
RAPPRESENTANZA
DEL MINISTERO
DELL'ECONOMIA E DELLE
FINANZE

LORO SEDI

OGGETTO: Anagrafe delle prestazioni rese dal
personale del Dipartimento della Ragioneria
Generale dello Stato - Art. 24 della legge
30.12.1991, n. 412 - art. 53 del D.L.vo
30.3.2001, n. 165 - Periodo 1° gennaio / 31
dicembre 2003.

AI FUNZIONARI AUTORIZZATI
ALL'ESERCIZIO DI
INCARICHI CONFERITI DA
ALTRI SOGGETTI PUBBLICI
O PRIVATI

LORO SEDI

Ai fini dell'attuazione dell'Anagrafe delle prestazioni, l'art. 53, commi 12 e 13, del D.L.vo n. 165 del 30 marzo 2001, prevede che ciascuna Amministrazione comunichi alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, tutte le notizie relative agli incarichi, sia direttamente conferiti che autorizzati, con riferimento al 31 dicembre di ciascun anno.

La predetta normativa, com'è noto, ha fissato al 30 giugno di ogni anno il termine entro il quale le Amministrazioni pubbliche devono segnalare i dati suddetti.

Per consentire allo scrivente di assolvere a tale adempimento nei tempi previsti, relativamente all'anno 2003, le SS.LL. sono invitate a far pervenire, non oltre il 14 maggio 2004, l'allegata scheda 1), all'I.G.F. - Uff. III, per gli incarichi direttamente conferiti dal

fu

Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, e l'allegata scheda 2), allo S.D.A.G. – Uff. I, per gli incarichi autorizzati.

Si evidenzia che i dati richiesti con le predette schede devono essere inviati prioritariamente via e-mail e, solo residualmente, a mezzo fax o per posta ordinaria.

Quanto alle modalità adempitive si precisa quanto segue:

- a) nessuna comunicazione dovrà essere effettuata dal personale rivestente qualifica dirigenziale (dirigenti di I° fascia, dirigenti incaricati di funzioni dirigenziali di livello generale e dai dirigenti di II° fascia), limitatamente agli incarichi conferiti da questa Amministrazione per i quali i predetti dirigenti non abbiano percepito direttamente alcun compenso (che è stato versato interamente nei rispettivi fondi per la retribuzione della posizione e del risultato), atteso che l'aggiornamento delle informazioni sarà eseguito d'ufficio;
- b) nessuna comunicazione dovrà essere effettuata per gli incarichi conferiti da questa Amministrazione presso gli Ambiti Territoriali Scolastici (nomina, sostituzione, etc.), in quanto, anche in questo caso, l'aggiornamento delle informazioni sarà eseguito d'ufficio. I dipendenti titolari di soli incarichi conferiti presso le Istituzioni scolastiche, che, pertanto, non devono inviare nessuna comunicazione, sono tuttavia tenuti a verificare che l'Istituto capofila abbia proceduto ad inviare a questa Amministrazione le comunicazioni sui compensi erogati, come ricordato con Circolare n. 92 del 4/12/2003 del Ministero dell'istruzione, università e ricerca (visibile all'indirizzo : <http://www.istruzione.it/normativa>) ;
- c) **dovranno, invece, essere comunicati i dati richiesti per gli altri incarichi conferiti e tutti quelli autorizzati nel corso dell'anno 2003 - ad eccezione di quanto specificato nei precedenti punti a) e b) – nonché quelli in essere al 1° gennaio 2003.** In merito alla compilazione della scheda 1 (incarichi conferiti) è, comunque, indispensabile fornire i dati della colonna 3 e colonna

7.

per

È appena il caso di segnalare che non tutti gli incarichi rilevano ai fini dell'Anagrafe delle prestazioni; così, ad esempio, non dovranno essere comunicati i dati relativi a quelli gratuiti conferiti dall'Amministrazione (es. membro di commissione, comitato, etc., nonché componente effettivo e supplente dei collegi dei revisori dei conti per i quali non è previsto alcun compenso).

Al contrario, formeranno oggetto di comunicazione, con i criteri sopra riportati, gli incarichi connessi alla carica ricoperta (es. gli incarichi quali componenti dei comitati provinciali INPS che per legge spettano ai Direttori delle Ragionerie Provinciali dello Stato).

Per quanto riguarda, poi, la compilazione delle schede, considerati i vincoli del sistema informativo, si dovrà porre la massima attenzione affinché, oltre alle indicazioni anagrafiche, nei singoli riquadri e colonne, siano riportati correttamente ed in modo puntuale i seguenti dati:

- **QUALIFICA:** *per i Dirigenti indicare se trattasi di Dirigente, Dirigente Generale B o Dirigente Generale C (N.B. per queste ultime due tipologie di dirigenti la comunicazione va resa solo in presenza di incarichi autorizzati), mentre per il restante personale indicare il livello di appartenenza e la qualifica, come specificato nella lista di selezione del programma informatico della Funzione Pubblica, ovvero nell'allegato 3 – Tabella B;*

- **TIPOLOGIA INCARICO:** *indicare la tipologia dell'incarico svolto secondo quanto previsto nell'allegato 3 - tabella A;*

- **TIPO INCARICO:** *indicare se si tratta di incarico pubblico o privato a seconda della natura giuridica dell'Ente conferente; per gli incarichi conferiti dall'Amministrazione non effettuare alcuna indicazione in quanto il tipo di incarico è esclusivamente pubblico;*

- **CODICE FISCALE E DENOMINAZIONE DELL'ENTE O AMMINISTRAZIONE CONFERENTE:** *solo per gli incarichi autorizzati indicare il codice fiscale dell'Amministrazione o Ente che ha attribuito l'incarico; per gli incarichi conferiti da questa Amministrazione non indicare nessun codice in quanto quello del Ministero dell'Economia e delle Finanze è già preimpostato nella scheda di rilevazione;*

- **DENOMINAZIONE ED INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE O ENTE RICEVENTE:** *indicare la denominazione e l'indirizzo completo dell'Amministrazione o dell'Ente presso cui è svolto l'incarico (per i Comitati e le Commissioni va indicato l'indirizzo dell'Amministrazione presso cui sono istituiti);*

fu

- **DATA DI AUTORIZZAZIONE (GIORNO, MESE, ANNO):** indicare la data dell'autorizzazione rilasciata dalla propria Amministrazione a svolgere l'incarico, ovvero la data del conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione che deve coincidere con quella di cui al punto successivo;

- **DATA CONFERIMENTO (GIORNO, MESE, ANNO):** indicare la data nella quale il dipendente ha ricevuto la prima comunicazione del conferimento dell'incarico;

- **DATA INIZIO (GIORNO, MESE, ANNO):** indicare la data di decorrenza della prima nomina;

- **DATA FINE O SCADENZA (GIORNO, MESE, ANNO):** indicare la data nella quale il dipendente ha terminato o si prevede scada l'incarico. Se la prestazione ha avuto inizio e fine nello stesso anno solare la data di fine incarico dovrà essere comunque indicata;

- **IMPORTO PREVISTO:** si intende l'importo lordo complessivo riferito all'intero periodo del mandato (3, 4, 5 anni, ecc.) previsto all'atto dell'autorizzazione o della nomina nell'incarico (es. se l'incarico è triennale ed il compenso è pari a 1.000,00 in ragione d'anno, deve essere indicato detto importo moltiplicato per 3, cioè 3.000,00). Per tutti gli incarichi a tempo indeterminato va indicato l'importo in ragione d'anno.

- **IMPORTO COMPLESSIVAMENTE EROGATO:** s'intende l'importo lordo complessivo erogato al dipendente durante l'anno 2003, al netto delle eventuali decurtazioni percentuali (5, 10 e 20%) previste dall'art. 1, comma 126, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662. Nel caso in cui nell'anno l'importo previsto fosse erogato in più rate, non indicare le singole rate ma solo il totale. Si rammenta che tale dato può essere desunto dall'apposita certificazione rilasciata dall'ente, società, etc, presso cui viene svolto l'incarico, per gli adempimenti di natura fiscale (CUD, Modello 730, Unico);.

- **ANNO DI LIQUIDAZIONE:** s'intende l'anno 2003, peraltro già preimpostato nella scheda di rilevazione;

- **INCARICHI E COMPITI D'UFFICIO:** per la quasi totalità degli incarichi occorre indicare "NO"; dovrà essere indicato "SI" solo se l'incarico è connesso ai compiti e doveri d'Ufficio in quanto titolare o perché appartenente all'Ufficio medesimo.

fu

Nel ricordare alle SS.LL. che il mancato inoltro delle comunicazioni in questione, nei termini di cui sopra, potrà determinare la revoca degli incarichi, si rappresenta la necessità che venga trasmesso ogni utile elemento che consenta ai competenti uffici di adempiere alle prescrizioni di cui all'atto di indirizzo in data 17 marzo 2003 in tema di incarichi aggiuntivi.

La presente circolare è pubblicata sul portale della Ragioneria Generale dello Stato all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it> nella sezione dedicata alle Circolari.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

- I.G.F. – Uff. III: tel. 06/47613557, 06/47613696, 06/47616268 (incarichi conferiti);
- S.D.A.G. – Uff. I: tel. 06/47616191 – 06/47617386 (incarichi autorizzati).

Le predette schede, una volta compilate, dovranno essere inviate prioritariamente via e-mail, seguendo le istruzioni sulle stesse riportate, ai seguenti recapiti:

- I.G.F. – Uff. III: e-mail drgs.igf3.anagrafe.incarichiconferiti@tesoro.it (incarichi conferiti);
- S.D.A.G. – Uff. I: e-mail drgs.sdagl.anagrafe.incarichiautorizzati@tesoro.it (incarichi autorizzati).

In caso di difficoltà ad adempiere all'obbligo in rassegna con la procedura sopra delineata, le schede potranno essere inviate anche per posta ordinaria o via fax ai seguenti numeri:

I.G.F. – Uff. III: fax 06/47613652 (incarichi conferiti);

S.D.A.G. – Uff. I: fax: 06/47614427 (incarichi autorizzati).

Ulteriori informazioni di carattere generale in ordine all'anagrafe in questione possono essere rinvenute sull'apposito sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo www.anagrafeprestazioni.it.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione delle SS.LL..



Il Ragioniere Generale dello Stato

